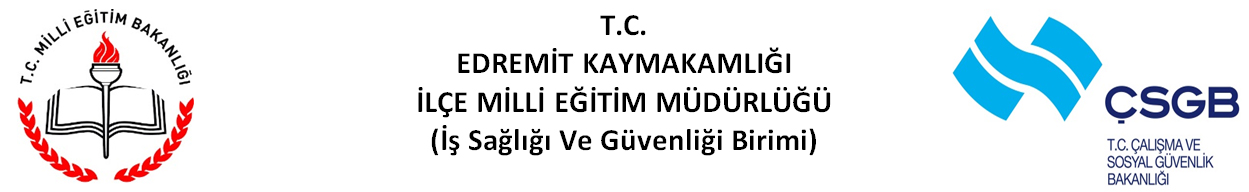
****

**ŞOFÖRLERİN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ VE**

**ARAÇ KULLANIM TALİMATI**

**1. AMAÇ:** Edremit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde şoför olarak görev yapan, kendisine araç tahsis edilen kullanıcıların, kendileri ve kullandıkları araçları için İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine tam olarak uyarak güvenli ve sağlıklı bir ortam sağlamaktır.

**2. KAPSAM:** Bu talimat araç kullanılmasında görevli tüm personeli kapsar.

**3. UYGULAMA:** Araç kullanılmasında görevli personel;

1. İş Sağlığı ve güvenliği konusunda yasa, yönetmelik ve iş yerine özgü mevzuat, prosedür ve talimatları uygular.
2. İş sağlığı ve güvenliği konusunda koruma ve acil durum müdahale araçlarını uygun ve çalışır vaziyette olduğunu kontrol eder
3. Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır
4. Araçta ilk yardım çantası bulundurur
5. Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili acil hizmet birimlerine bildirir
6. Talimatlara uygun olarak araca ait acil durum prosedürlerini uygular
7. Çevre korumaya karşı alınan önlemleri, yapılan işin gereklerine uygun şekilde azami ölçüde uygular
8. Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri azami ölçüde uygular
9. Trafik kurallarını, gerekli yasal yükümlülüklerine göre uygular
10. Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirleyerek bunların ortadan kaldırılmasına yönelik görevleri kapsamındaki işlemleri yürütür
11. Seyahat edenlerin rahatını sağlayacak şekilde araca ait havalandırma ve ısı ayarlarını yapar
12. İş süreci içerisinde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanı ilgili talimatlar doğrultusunda kontrol eder
13. Bulundurulması zorunlu araç ve gereçleri kullanılabilir durumda bulundurur
14. İmalatçı firmanın tavsiyesine göre belirlenen km.de aracın periyodik bakımını yaptırır
15. Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, egzoz emisyon kartı, güzergah belgesi, belediye çalışma ruhsatı, zorunlu trafik sigorta poliçesi vb) kontrol eder
16. Eksik yada hatalı evrak/belge varsa işvereni bilgilendirir
17. Aracın dış temizliğini kontrol eder, temizler veya temizletir
18. Cam, kaporta, tampon, reflektör, araç dışı görsel vb birimlerde hasar olup olmadığını kontrol eder
19. Aracın altına bakarak herhangi bir yağ ve su sızdırması olup olmadığını kontrol eder
20. Motor kaputunu açarak motor yağ seviyesini, soğutma sıvısını kontrol eder
21. Aracın içini uygun malzeme ile siler, temizler/temizletir
22. Lastiğin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder
23. Lastik hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncını tamamlar
24. Lastik diş derinliğinin aşınıp aşınmadığını kontrol eder
25. Dış ışık kontrolü, far (uzun ve kısa huzmeli), sis, park, fren lambası, araç içi lambaları ve dönüş ışığı kontrolü yapar
26. Sileceklerin çalışıp çalışmadığını, silecek suyu olup olmadığını kontrol eder
27. Kapı ikaz lambalarını kontrol ederek, kapıların çalışıp çalışmadığına bakar
28. Fren, el freni, korna, koltuk ve ayna ayarlarının kontrolünü yapar
29. Yolun ve trafiğin durumunu kontrol ederek aracı harekete geçirir
30. Aracın periyodik bakım ve kontrollerini bakım kartlarından takip eder, teşhis edilen hasar varsa yetkililere bildirir.
31. Aracı kullanmadan önce görüntü netliği (cam, ayna) sağlanır, çevre kontrolü yapılır, fren kontrolleri yapıldıktan sonra emniyet kemeri takılarak aracı kullanır.
32. Araçta bulunması gereken ekipmanları kontrol eder, yangın söndürücünün son kullanım tarihi kontrol eder
33. Kısa bir süre için olsa bile aracın emniyet tedbiri almadan sürücüsüz bırakmaz.
34. Aracın yönünü ileri doğru hareket edeceği konumda tutar. (geri geri park et, düz çık.)

**4. ARAÇTA BULUNMASI GEREKEN EKİPMAN**

1. Araca ve şoföre ait belgeler
2. Bijon anahtarı
3. Çekme halatı
4. Haberleşme cihazı
5. İlk yardım çantası
6. Kriko
7. Reflektör
8. Seyyar lamba
9. Pens ve tornavida
10. Takoz
11. Yangın söndürme aleti
12. Yedek ampul
13. Şehir haritası
14. Zincir

Çalışma ortamınızda kendiniz ya da çevrenizdekiler için gördüğünüz tehlikeleri İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi’ne bildiriniz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mehmet KANAT |  | Haydar ORHAN |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı |  | İşveren Vekili  (Şube Müdürü) |