

# **EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ**

## **OKUL VE KURUM MÜDÜRLERİ (İŞVEREN VEKİLLERİ) BİLGİLENDİRME VE REHBERLİK TOPLANTISI**

**Mehmet KANAT  
İlçe İSG Koordinatörü**

**23 Şubat 2016**

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ NEDİR?

İşyerinde işin yürütülmesi ile ilgili olarak meydana gelen tehlikelerden, sağlığa zarar verebilecek şartlardan korunmak ve daha iyi bir iş ortamı oluşturmak için yapılan sistemli ve bilimsel çalışmalardır.

Hayatın her alanında sağlıklı bir ürün elde edilmek isteniyorsa, Çalışan, Çevre faktörleri ve kullanılan araçlar arasında bir uyum sağlanması gerekir.





## OKULLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Okullarımızın bir kısmının deprem öncesinden yapılmıő olması, ısınma olarak kömürlü kazanların kullanılması, okullardaki öğrenci sayısının fazla olması, kış mevsiminin uzun sürmesi ve yağışların fazla olması bölgemizde bulunan okullardaki tehlikeleri arttırmaktadır.

İş Sağlığı ve güvenliği hedefleri, sıfır risk, sıfır iş kazası, sıfır meslek hastalığı ve tam güvenli iş ortamı olarak belirlenmiştir. Bunun için tehlikeli durumlar ve tehlikeli hareketlerin önüne geçilmesi gerekmektedir. İşyerlerinde bazı gerekli ve katı kuralların olması gerekmektedir.



# OKULLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞI

Okullarda/Kurumlarda müdür,

- İşveren vekili ve aynı zamanda
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanıdır.

Ayrıca 6331 sayılı İSG Kanununda;

**İşveren vekili = İşveren**

denilmektedir.



Bu nedenle açıklamalarda İşveren, İşveren vekili veya sorumlu denildiğinde, konunun okul/kurum müdürü ile ilgili olduğu bilinmelidir.



## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ NEDEN ÖNEMLİDİR?

Türkiye, iş kazalarında Avrupa'da 1. sırada, Dünya'da ise 3. sıradadır.

Bu kazaların önüne geçmek, Çalışanları, İşletmeyi ve ürünü (öğrenci) korumakla ilgili tüm sorumluluklar işverendedir.

Bu nedenle gerekli önlemleri almak ta işverenin sorumluluğunda olacaktır.

**İşverenin sorumlulukları birazdan Ayrıntılı işlenecektir...**





# ÜLKEMİZDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Türkiye’de İş Sağlığı ve Güvenliğinden bahsedildiğinde,

- Cumhuriyet Öncesi (Genelde Ereğli ve Zonguldak’ta bulunan madenler için hazırlanan) bir kısım kanunlar,
- Cumhuriyet Sonrası, SGK, SSK, Çalışma Sosyal Güvenlik Kurumu, Borçlar Kanunu, İş Kanunları ve daha bir çok kanun ve çalışmanın yapıldığı görülmektedir.

İSG konusuna yabancı olmadığımızı eskiye dayanan bazı fıkra veya özlü sözlerden, kültürümüzden görebilmekteyiz.



## ÜLKEMİZDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Örneğin, Nasreddin Hoca'nın «Testi Kırılmadan Önce» adlı fıkrasını çoğumuz biliriz. Bu aslında Risk analizinin kabaca fikrini oluşturur. (Önceden Önlem)



Mevlana'ya ait öğütlere bakarsak,

- «Basra'nın yıkılmasından, harap olmasından evvel, pişman olmak gerek. O pişmanlık, yani önceden tedbir, belki de Basra'yı harap olmaktan kurtarır.»
- «Ey kervanbaşı! Hırsızlar kervanın yolunu kesmeden önce sen bineğini gayrete getir de yol alsın.»



Bu fıkra ve sözlerden önceden tedbir almanın önemi vurgulanmaktadır.



## İŞVEREN VEKİLİ (OKUL/KURUM MÜDÜRÜ)

6331 Sayılı Kanun'un 3. maddesinde «İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan **işveren vekilleri**, bu kanunun uygulanması bakımından **işveren sayılır**» denilmektedir.

Yani : **İşveren vekili = İşveren**



## **İŞVEREN VEKİLİ (OKUL/KURUM MÜDÜRÜ)**

Milli Eğitim Bakanlığı İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin 04.06.2015 tarih ve 5765453 sayılı yazısında;

«İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bağlı Okul/Kurum/Merkez müdürlüklerinde Okul/Kurum /merkez Müdürleri aynı zamanda İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek üzere İşveren Vekili olarak görevlendirilmeleri ....»

İstenmiş ve bu şekilde Okul/Kurum/Merkez müdürleri İşveren Vekili olarak görevlendirilmişlerdir.



## 6331 SAYILI KANUN'DA İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

1. İşverenin Genel Yükümlülükleri
2. İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine Yönelik Yükümlülükleri
3. İşverenin Risk Değerlendirmesi Yaparken Dikkat Edeceği Hususlar ve Yükümlülükleri
4. İşverenin Acil Durum Planları, Yangınla Mücadele ve İlk Yardım konularındaki Yükümlülükleri
5. İşverenin İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Kayıt ve Bildirimi Konularındaki Yükümlülükleri
6. İşverenin Sağlık Gözetimi Konusundaki Yükümlülükleri
7. İşverenin Çalışanları Bilgilendirmesi Konusundaki Yükümlülükleri



## 6331 SAYILI KANUN'DA İŞVEREN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8. İşverenin Çalışanların Eğitimi Konusundaki Yükümlülükleri
9. İşverenin Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Katılımlarının Sağlanması Konusundaki Yükümlülükleri
10. İşverenin Çalışan Temsilcisi Konusundaki Yükümlülükleri
11. İşverenin İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Konusundaki Yükümlülükleri



## **İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (İSGB)**

### **Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelgesi**

**«81 il Milli Eğitim Müdürlüklerinde en az bir adet İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) oluşturulması....»**

**Genelge gereğince il Milli Eğitim Müdürlüğü ve bir kısım ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde İSGB oluşturulmuştur.**

**Bunlardan biri de ilçemiz Milli Eğitim Müdürlüğünde oluşturulmuştur.**



## İSGB KURULMASININ AMACI

İSGB'ler, Mevzuatta belirtilen esas ve usuller çerçevesinde;

- ISG uygulamalarının etkili ve verimli olması,
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması,
- Uygulamalarda birlikteliğin sağlanması,
- Merkez ve İlçelerde İSGB'nin sorumluluk alanı içinde çalışma ortamlarında sağlık ve güvenlik açısından gerekli tedbirlerin alınması için, izleme ve değerlendirilme çalışmalarını sürdürecektir.



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (İSGK)

## İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik;

Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (İSGK)

## 50 ve Daha Fazla Çalışan

- a) İşveren Vekili (Müdür)
- b) Sekreteryaya: Mdr Yard.
- c) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı, (Md.belirler)
- d) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta, (Çalışanlardan Md.belirler)
- e) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci. (Seçimle ya da Md.belirler)

İşyeri Sağlık  
ve Güvenlik  
Kurulu



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (İSGK)

## 49 ve Altı Çalışan varsa

(Öncelikle 4857 sayılı İş Kanununun mülga 81 inci maddesi kapsamında çalışanlar hariç kamu kurumları ile 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için 1/7/2016 tarihinde yükümlülükleriniz başlayacaktır.)

İş Sağlığı ve  
Güvenliği Ekibi

MEB İSG MODELİ  
İSG Ekibi Kurulmalı



# İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU (İSGK)

Öğretmenler  
Kurulunda açık oyla  
seçilir, seçilememesi  
durumunda  
Okul/Kurum  
Müd. belirlenir.

Seçimle yada atama  
yoluyla belirlenir.  
Açık oyla seçilir,  
seçilememesi  
durumunda atanır;  
yedekleri de aynı  
yöntemle belirlenir. 6.  
Madde

Okul/Kurum Müd. belirlenir.

İşveren  
veya  
Vekili

Okul/Kurum Müdürü  
İşveren vekili sıfatı ile

İSG  
Uzmanı

İSG  
Kurul  
Üyeleri

İşyeri  
Hekimi

Çalışan  
Temsilcisi

Sivil  
Savunma  
Uzmanı

İnsan  
Kaynakları  
Sorumlu  
su

Okul/Kurum Müd. belirlenir.  
Müd. Yrd.



## ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

1. İşveren; riskleri göz önünde bulundurarak, seçim veya atama yoluyla, çalışan temsilcisini görevlendirir:
2. Baş temsilci seçimle belirlenir.
3. Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi için, işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.
4. Çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz.

2-50

51-100

101-500

## ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

### **Bir çalışanın çalışan temsilcisi olabilmesi için;**

- İşyerinin tam süreli daimi çalışanı olması,
- En az 3 yıllık iş deneyiminin bulunması,
- En az ortaokul düzeyinde öğrenim görmüş olması gerekir.

Bu niteliklere sahip çalışan olmadığı takdirde diğer çalışanlarda çalışan temsilciliği yapabilirler. Ancak yetkili sendika temsilcisinin çalışan temsilcisi olarak görev yapması halinde çalışan temsilcileri için aranan kriterler sendika temsilcisi için aranmayacak.



## İSG KURULUNUN İŞLEYİŞİ

Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kuru. işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, az tehlikeli işyerlerinde bu sürenin **üç ay olarak** belirlenmesine karar verebilir.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler.

## İSG KURULUNUN İŞLEYİŞİ

**İSG Kurullarının Görevleri ve Çalışma Usulleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmelikte ayrıntılı olarak açıklanmıştır.**



## İŞ KAZALARI

İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen özre uğratan olaylara iş kazası denilmektedir.

Meydana gelen iş kazalarına bakıldığında, en fazla yaşanan kazaların, düşme, malzeme düşmesi, makine kazaları, elektrik kazaları, ezilme, sıkışma kazaları olduğu görülmektedir.

## **İŞ KAZALARININ NEDENLERİ**

**İş kazalarına; makinalar, insan faktörleri ve çevresel faktörler gibi faktörler neden olmaktadır.**

**Yapılan incelemelerde meydana gelen kazaların;**

- %88'i insan kaynaklı (Güvensiz davranışlar) olduğu tespit edilmiştir.**
- Geriye kalanın %10'u güvensiz durumlar (makine, ortam, çevre faktörleri),**
- %2'si önlenemeyen kazalardır.**
- Öyleyse %98'i önlenebilir veya tedbir alınabilir durumlardır.**



## İŞ KAZALARININ BİLDİRİLMESİ

Meydana gelen **330 kazada** (hafif kaza, ramak kala olay) **300 tanesi** yara almadan geçse bile **29 tanesinde** yaralanma ve uzuv kaybı olabilmekte ve **1 ölüm** gerçekleşmektedir. Burada önemsemediğimiz kazaların neticesinde ölüme varan kazaların olma ihtimalini görmekteyiz.

Kurumunuzda yaralanmalı bir iş kazası olduğunda bunu kurul olarak değerlendirip 3 gün içinde sosyal güvenlik kurumuna bildirmeniz gerekmektedir.

İş kazalarında;

«**Önlemek ödemekten daha ucuz ve insancıdır.**»



## RİSK ANALİZİ

**Bir olay meydana gelmeden, basit önlemler ile, bir çok kaza ve olayın önüne geçmek mümkündür.**

**Risk analizinde kullanacağınız kontrol listeleriyle kurumunuzda yapacağınız inceleme sonrasında hem eksiklerinizi tespit etmiş olacak, hem de kendi güvenliğiniz dahil, çalışanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin güvenliğini de sağlamış olacaksınız.**



# RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ

Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir.

## Risk Değerlendirme Ekibi



İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi



İşveren veya İşveren Vekili



alışan Temsilcileri



Destek Elemanları



Riskler Konusunda Bilgi Sahibi alışanlar

## RİSK ANALİZİ SONUCUNDA

Risk analizi biraz zahmet ve gayret istemektedir.

Ancak Risk Analizi tamamlandığında, yıl boyunca, ya da dönem boyunca neler yapacağınız ya da yapmamanız konularında bir yol haritanız oluşacaktır.

Risk analizinde kurul olarak çalışmak, hareket etmek en mantıklı durumdur, Risk analizi ve diğer işlemler için [edremit65.meb.gov.tr](http://edremit65.meb.gov.tr) adresinde bulunan evraklarımızdan faydalanabilirsiniz.



## ACİL DURUM VE TAHLİYE PLANLARI

Doğal afetler, kazalar, sabotajlar vb. olaylarla ilgili hazırlıklı olmak, çalışanların bilgi sahibi olması, acil durumlara ilgili tatbikatların yapılması, destek elemanlarının belirlenerek acil durumda sorumlulukların belirlenmesi için ciddi bir çalışma yapılması gerekmektedir.



## **ACIL DURUM VE TAHLİYEDE DESTEK ELEMANLARI**

**İlkyardımcı, arama kurtarma ekibi, Tahliye ekibi, yangın söndürme ekibi vb. ekiplerin ve koordinasyonu sağlayacak koordinatörün belirlenmesi gerekir.**

**Konu ile ilgili bu ekiplerin bilgi ve eğitim almaları sağlanmalıdır. Acil toplanma alanları belirlenmelidir. Acil durum telefonları öğrenilmelidir.**

**Acil durumlarda panik yaşanmaması için kısacası tüm önlemlerin alınması ve acil durum ve tahliye dosyasının görevli tüm ekiplerce iyice bilinmesi gerekmektedir.**



## DESTEK ELEMANLARININ SEÇİMİ

- **Acil durum koordinatörü** için bir asil, bir yedek,
- **İlk yardımcı**, az tehlikeli işyerlerinde 20 kişi için 1 kişi olacak şekilde ilkyardımcı,
- **Söndürme ekibi** için en az 3 kişi, yedekleri de belirlenir.
- **Kurtarma ekibi** için en az 3 kişi, yedekleri belirlenir.
- **Koruma ekibi** en az 2 kişi ve yedekleri,
- **Arama kurtarma ve tahliye ekibi** için 2 kişi ve yedekleri,
- **Haberleşme ekibi, enerji kesme ekibi** 1'er kişi ve yedekleri belirlenir.
- Bunların adları ve iletişim bilgileri Acil durum ve tahliye planına işlenir.



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 1. Edremit İlçe Milli Eğitim müdürlüğü web sayfasında bulunan İç yönerge çıktısı alınacak. Bu yönerge kapsamında ve ayrıca Rehber Kaynaklar kısmında bulunan kaynaklar indirilerek çalışmalarda yararlanılacaktır.**
- 2. Çalışan sayısı 50 ve üzeri okullarımızda İSG Kurul üyelerinden çalışan temsilcisi, Çalışan, vara sivil savunma uzmanı belirlenir.**
- 3. Çalışan sayısı 50 ve üzeri olan okullarımız kurul oluşturacaklardır. Kurul toplantısı için 48 saat önceden toplantıya çağrı belgesi ile kurul üyeleri çağrılacaktır. Çağrı belgesinde gündem maddeleri belirlenecektir.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 4. Destek elemanları belirlenecektir. (Koordinatör, ilkyardımcı, söndürme ekibi, Kurtarma ekibi, Koruma ekibi, Arama kurtarma ve tahliye ekibi, Haberleşme ekibi, enerji kesme ekibi) Destek elemanlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenecektir. İletişim bilgileri alınacaktır.**
- 5. Risk değerlendirme ekibi belirlenecektir. (Okul müdürü, varsa uzman ve hekim, çalışan temsilcisi, Destek elemanları, risk konusunda deneyimli çalışanlar)**
- 6. Risk analizine rehberlik edecek kontrol listeleri (check list) okulun bütün alanları kontrol edilerek doldurulacaktır.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 7. Tehlikeler belirlendikten sonra, oluşturacağı risk, olasılık, şiddet, alınacak önlem, tamamlanma süresi, sorumlu gibi hususlar belirlendikten sonra Risk değerlendirme formuna işlenir.**
- 8. Risk değerlendirme Yönetmeliği, Risk değerlendirme raporu, risk değerlendirme formu çıktıları, kontrol listeleri bir araya getirilerek Risk Analizi dosyası tamamlanır. Risk değerlendirme üyeleri tarafından imza altına alınır.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 9. İşyerlerinde Acil Durumlar hakkında yönetmelik çıktısı alınır, yönetmelikte belirtilen hususlar, ilçe milli eğitim müdürlüğü sitesinde bulunan kaynaklardan faydalanarak Acil Durum eylem planı dosyası hazırlanır.**
- 10. Kazancı, temizlik elemanı, şoför gibi çalışanlar için gerekli kişisel koruyucu donanım (KKD) tespit edilir ve temin yoluna gidilir.**
- 11. Kalorifer ateşleyici belgesi olmayanlar Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin eğitim alması ve belge alması sağlanır.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 12. Kantin ve Yemekhane çalışanları için Halk Eğitim Merkezi ile iletişime geçerek bu kişilerin hijyen eğitimi alması ve belge almaları sağlanır.**
- 13. Yangın tüpleri, yangın uyarı sistemleri kontrolleri yapılır, bakım süresi dolanların bakımı yaptırılır. Gerekli kısımlara yangın işaretleri. Acil durumlar için acil çıkış yönlendirme tabelaları asılır. Acil çıkış kapıları belirlenir. Acil durumlar için güvenli toplanma alanı belirlenir. İşaretlenir. Yılda en az 2 defa Yangın ve deprem tatbikatı yapılır.**
- 14. Gerekli alanlara sağlık ve güvenlik işaretleri asılır.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 15. Okullarda İş Sağlığı ve Güvenliği panosu oluşturulur. Gerekli materyallerle donatılır.**
- 16. Belli dönemlerde okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim planlanır. Yapılır. Güvenlik kültürü oluşturulması sağlanır.**
- 17. Temmuz ayına kadar İş Sağlığı ve Güvenliği için kullanılan Kurul Karar Defteri temin edilir ve onaylatılır.**
- 18. Elektrikli ve elektronik tüm cihazlar için çalışma, durdurma, vb. talimat hazırlanır ve yanına veya üzerine etiketlenir.**
- 19. Makine operasyon noktaları, koruyucuları gözden geçirilir, makine yerleşimleri kontrol edilir.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 20. Alarm ve tahliye tatbikatları planlanmalı.**
- 21. Ofis çalışanları, temizlik işleri, kazan dairesi çalışanı, kantin çalışanı için ayrı ayrı talimatlar hazırlanır,**
- 22. Temel İş Sağlığı ve güvenliği eğitimini almayan çalışanlar tespit edilir. Eğitim almaları sağlanır.**
- 23. İş Sağlığı ve güvenliği iş ve yazışmaları için Kalın bir klasör içinde 8-9 dosya ya da ince 8-9 klasör hazırlanır. Hangi konular ile ilgili olacakları üzerlerine yazılır.**
- 24. Elektrik, Su ve Gaz tesisatları kontrol edilecektir.**
- 25. Tüm kazaların kayıtları tutulacaktır. (Herhangi bir yaralanma olmasa dahi...)**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

**26. Meslek liselerindeki öğrencilere gerekli Kişisel Koruyucu Donanım almaları zorunlu hale getirilecektir.**

**27.Öğrenci ve öğretmenlerin kan grupları öğrenilir, listelenir, dosyaya eklenir. Öğrencilerin kan grubunun e okula işlenmesi sağlanır. Meslek liselerindeki öğrencilerin önlük ve baretlerine kan grupları yazılır.**

**28.Okuldaki merdiven, Pencere gibi kısımlara ayrı bir önem verilecektir.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 29.**Kimya laboratuvarlarında bulunan kimyasalların kontrolü yapılacak, etiketsiz olanlar imha yoluna gidilecek, özellikleri yazmayan malzemelerin özellikleri üzerlerine etiketlenecektir. Öğrencilerin doğrudan kimyasallara ulaşımı engellenecektir.
- 30.**Laboratuvar kuralları, Bahçe kuralları, Sınıf kuralları, Genel Okul kuralları için afişler ilgili kısımlara asılacaktır.
- 31.**Dış alanlar ve çevre düzenlemesi incelenecektir. Gerekli trafik işaretleri, yol çalışmaları için kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunulacaktır.



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 32. Olması durumunda basınçlı tüpler için bir alan oluşturulacak ve güvenliği alınacaktır.**
- 33. Mevsim şartlarına göre gerekli önlemler alınacaktır.**
- 34. Okul projesi, elektrik projesi ve diğer projeler İSG dosyasında bulunacaktır.**
- 35. Okul saatleri dışında okul kullanılıyor mu? Kullanan kişiler İSG konusunda bilgilendirilecektir.**
- 36. Okulda kullanılan içme suyunun analizi yapılacak.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

- 37. Okulda bulunan kantin denetim raporları aylık olarak İSG dosyasına eklenecek ve kantinde yasak olan eşya ve yiyeceklerin denetimi takip edilecektir.**
- 38. Okulun fiziki yapısının İSG açısından gözden geçirilmesi için gerekli işlemler yapılacaktır.**
- 39. İlk yardım eğitimi alan personelin ismi panolara asılacaktır.**
- 40. Okuldaki alet ve teçhizat TSE uygun olacaktır ve Okul satın alma komisyonunda İSG kurul üyesi görevli olacaktır.**



## **OKULLARDA YAPILACAK İŞLEMLER (YOL HARİTASI)**

**41. Yapılan işlemlerin hepsi kayıt altına alınması gerektiğinden yapılan işlerin tamamının belgelendirilmesi gerekmektedir.**

**42. Anlaşılmayan konular, merak edilen durumlar için İSG Birimi ile iletişime geçilir.**



SABIRLA DİNLEDİĞİNİZ İÇİN

**TEŞEKKÜR EDERİM**

**MEHMET KANAT**

Kimya Öğretmeni

C Sınıfı İş Güvenlik Uzmanı

<http://edremit65.meb.gov.tr/www/is-sagligi-ve-guvenligi/kategori/33>

[edremitisgb@hotmail.com](mailto:edremitisgb@hotmail.com)



# EKLER

**İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;**

**a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.**

**b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.**

**c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.**

**d) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.**

**e) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.**

*İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.*

**GERİ**



Mesleki risklerin önlenmesi ve bu risklerden korunulmasına yönelik çalışmaları da kapsayacak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması için işveren;

**a)** Çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli görevlendirir. Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını ortak sağlık ve güvenlik birimlerinden hizmet alarak yerine getirebilir. Ancak belirlenen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olması hâlinde, tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, bu hizmetin yerine getirilmesini kendisi üstlenebilir.

**b)** Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.

**c)** İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

**d)** Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.

**e)** Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkilediği bilinen veya etkilemesi muhtemel konular hakkında; görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.

Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.

**GERİ**

- a) Belirli risklerden etkilenecek çalışanların durumu.**
- b) Kullanılacak iş ekipmanı ile kimyasal madde ve müstahzarların seçimi.**
- c) İşyerinin tertip ve düzeni.**
- d) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.**

**İşveren, yapılacak risk değerlendirmesi sonucu alınacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile kullanılması gereken koruyucu donanım veya ekipmanı belirler.**

**İşyerinde uygulanacak iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, çalışma şekilleri ve üretim yöntemleri; çalışanların sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltecek ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanabilir nitelikte olmalıdır.**

**İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlar.**

**GERİ**



**a)** Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.

**b)** Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.

**c)** Acil durumlarla mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; **önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım** ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.

**d)** Özellikle **ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele** konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

**a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.**

**b) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan veya çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olan olayları inceleyerek bunlar ile ilgili raporları düzenler.**

**İşveren, aşağıdaki hallerde belirtilen sürede Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimde bulunur:**

**a) İş kazalarını kazadan sonraki üç iş günü içinde.**

**b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren üç iş günü içinde.**

**İşyeri hekimi veya sağlık hizmeti sunucuları; meslek hastalığı ön tanısı koydukları vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.**

**RAMAK KALA KAZA ÖNERİ FORMU**

**GERİ**



**EDREMİT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**RAMAK KALA KAZA ÖNERİ FORMU**

Formu Dolduranaın Adı Soyadı (*): .....	Bölümü:
Görevi : .....	Tarih: ...../...../.....
Tehlikeyi tanımlayınız: .....	
Olay Yerini Belirtiniz: .....	
Tehlikenin Çözümü Konusunda Öneriniz Nedir?:	
Bildirimi Alan Amirinin Görüşü: .....	
Tarih: ...../...../.....	
İmza:	
İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Görüşü: .....	
Tarih: ...../...../.....	
İmza: .....	

(\*): Zorunlu değildir

**RAMAK KALA OLAY:**

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğinde; işyerinde meydana gelen çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olay olarak tanımlanmıştır.

***GERİ***

**a) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.**

**b) Aşağıdaki hallerde çalışanların sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlamak zorundadır:**

**1) İşe girişlerinde.**

**2) İş değişikliğinde.**

**3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.**

**4) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla.**

**Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.**

**Sağlık gözetiminden doğan maliyet ve bu gözetimden kaynaklı her türlü ek maliyet işverence karşılanır, çalışana yansıtılamaz.**

**Sağlık muayenesi yaptırılan çalışanın özel hayatı ve itibarının korunması açısından sağlık bilgileri gizli tutulur.**

**GERİ**



**İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla işveren, çalışanları ve çalışan temsilcilerini işyerinin özelliklerini de dikkate alarak aşağıdaki konularda bilgilendirir:**

- a) İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler.**
- b) Kendileri ile ilgili yasal hak ve sorumluluklar.**
- c) İlk yardım, olağan dışı durumlar, afetler ve yangınla mücadele ve tahliye işleri konusunda görevlendirilen kişiler.**

**İşveren;**

- a) 12 nci maddede belirtilen ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan veya kalma riski olan bütün çalışanları, tehlikeler ile bunlardan doğan risklere karşı alınmış ve alınacak tedbirler hakkında derhal bilgilendirir.**
- b) Başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların birinci fıkrada belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verir.**
- c) Risk değerlendirmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koruyucu ve önleyici tedbirler, ölçüm, analiz, teknik kontrol, kayıtlar, raporlar ve teftiştten elde edilen bilgilere, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin ulaşmasını sağlar.**

- a)** İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla tekrarlanır.
- b)** Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.
- c)** Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler **çalıştırılmaz.**
- d)** İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir. Ayrıca, herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.
- e)** Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; yapılacak işlerde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimatları içeren eğitimin alındığına dair belge olmaksızın, başka işyerlerinden çalışmak üzere gelen çalışanlar işe başlatılamaz.
- f)** Geçici iş ilişkisi kurulan işveren, iş sağlığı ve güvenliği risklerine karşı çalışana gerekli eğitimin verilmesini sağlar.
- g)** Bu madde kapsamında verilecek eğitimin maliyeti çalışanlara yansıtılamaz. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır. Eğitim sürelerinin haftalık çalışma süresinin üzerinde olması hâlinde, bu süreler **fazla sürelerle çalışma veya fazla çalışma olarak** değerlendirilir.



**İşveren, görüş alma ve katılımın sağlanması konusunda, çalışanlara veya iki ve daha fazla çalışan temsilcisinin bulunduğu işyerlerinde varsa işyeri yetkili sendika temsilcilerine yoksa çalışan temsilcilerine aşağıdaki imkânları sağlar:**

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda görüşlerinin alınması, teklif getirme hakkının tanınması ve bu konulardaki görüşmelerde yer alma ve katılımlarının sağlanması.**
- b) Yeni teknolojilerin uygulanması, seçilecek iş ekipmanı, çalışma ortamı ve şartlarının çalışanların sağlık ve güvenliğine etkisi konularında görüşlerinin alınması.**

**İşveren, destek elemanları ile çalışan temsilcilerinin aşağıdaki konularda önceden görüşlerinin alınmasını sağlar:**

- a) İşyerinden görevlendirilecek veya işyeri dışından hizmet alınacak işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı ve diğer personel ile ilk yardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için kişilerin görevlendirilmesi.**
- b) Risk değerlendirmesi yapılarak, alınması gereken koruyucu ve önleyici tedbirlerin ve kullanılması gereken koruyucu donanım ve ekipmanın belirlenmesi.**
- c) Sağlık ve güvenlik risklerinin önlenmesi ve koruyucu hizmetlerin yürütülmesi.**
- d) Çalışanların bilgilendirilmesi.**
- e) Çalışanlara verilecek eğitimin planlanması.**

**Çalışanların veya çalışan temsilcilerinin, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği için alınan önlemlerin yetersiz olduğu durumlarda veya teftiş sırasında, yetkili makama başvurmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz.**

**İşveren; işyerinin değişik bölümlerindeki riskler ve çalışan sayılarını göz önünde bulundurarak dengeli dağılıma özen göstermek kaydıyla, çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir.**

- a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.**
- b) Elli bir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.**
- c) Yüz bir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.**

**Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir.**

**Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.**

**Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.**

**İşyerinde yetkili sendika bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.**



**1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular.**

**2) Altı aydan fazla süren asıl işveren-alt işveren ilişkisinin bulunduğu hallerde;**

**a) Asıl işveren ve alt işveren tarafından ayrı ayrı kurul oluşturulmuş ise, faaliyetlerin yürütülmesi ve kararların uygulanması konusunda iş birliği ve koordinasyon asıl işverence sağlanır.**

**b) Asıl işveren tarafından kurul oluşturulmuş ise, kurul oluşturması gerekmeyen alt işveren, koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.**

**c) İşyerinde kurul oluşturması gerekmeyen asıl işveren, alt işverenin oluşturduğu kurula iş birliği ve koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.**

**ç) Kurul oluşturması gerekmeyen asıl işveren ve alt işverenin toplam çalışan sayısı elliden fazla ise, koordinasyonu asıl işverence yapılmak kaydıyla, asıl işveren ve alt işveren tarafından birlikte bir kurul oluşturulur.**

**3) Aynı çalışma alanında birden fazla işverenin bulunması ve bu işverenlerce birden fazla kurulun oluşturulması hâlinde işverenler, birbirlerinin çalışmalarını etkileyebilecek kurul kararları hakkında diğer işverenleri bilgilendirir.**